





**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
สถานีตำรวจภูธรคลองหอยโข่ง**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 9 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขต พื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วน ราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สถานีตำรวจภูธรคลองหอยโข่ง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

**1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

สถานีตำรวจภูธรคลองหอยโข่ง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมี พต.อ.ชาตรี รัตนยศ ผกก.สภ.คลองหอยโข่ง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และ ทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- 1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)  
- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจอุดรฯคลองหอยโข่ง มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจอุดรฯคลองหอยโข่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจอุดรฯคลองหอยโข่ง และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจอุดรฯคลองหอยโข่ง ด้วยทุกครั้ง

**2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา**

สถานีตำรวจอุดรฯคลองหอยโข่ง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน</b>	
1) การปฏิบัติหน้าที่	1.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด 2.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้ การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน</b>	
	3.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอปกาคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
2) การใช้งบประมาณ	<p>1.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>2.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>
3) การใช้อำนาจ	<p>1.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>2.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน</p> <p>3.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ดีระเบียบหรือ กฎหมาย</p> <p>4.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่ มีการประเมินผล บุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ</p>
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ ไม่มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>2.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลา ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>3.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน</b>	
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>1.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมมีความโปร่งใสไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎระเบียบ</p> <p>2.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>3.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>1.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>2.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อ ร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือ ประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดีรวมถึง ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรวจที่ติดต่อกันแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการ ทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกเก็บเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน</b>	
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>1.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>2.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียน การทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือ การให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>1.การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p>2.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>	
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>1.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ ให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>2.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ</p>
10) การป้องกันการทุจริต	<p>1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของ ราชการ และ</p> <p>2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรคลองหอยโข่ง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- 1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- 1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- 1.3 ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- 1.4 ป้าย No Gift Policy
- 1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- 1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- 2.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 2.2 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- 2.3 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียดตามตาราง

### แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

#### 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้าย แสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ สว.อ.ส.ก.คลองหอยโข่ง ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ยุภัทรชัย วงศ์งาม เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ยุภัทรชัย วงศ์งาม เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็น ชัดเจนที่จุด One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ยุภัทรชัย วงศ์งาม เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่ จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญ ของกำนัล	พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ยุภัทรชัย วงศ์งาม เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ยุภัทรชัย วงศ์งาม เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีที่จอดรถ สำหรับประชาชน ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ และมีที่จอดรถสำหรับผู้พิการ	พ.ต.ท.พพล ดิเรกวัฒนสาร รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ยุภัทรชัย วงศ์งาม เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย ร้อยเวรบริการ ดูแลความสะอาด จุดบริการ

## 2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>▪ การจัดทำ OIT</b>		
O1 โครงสร้างอัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงาน ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ สว.อก.สภ.คลองหอยโข่ง ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเวปไซด์ ด.ต.หญิง สุรารัตนา สุขแก้ว จ.ส.ต.ศรัณญา วิจิตรอักษร ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล
O2 อานาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 <b>อำนาจหน้าที่</b> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานี ตำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> • พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเวปไซด์ ร.ต.ท.สงกรานต์ สุวรรณโชติ ด.ต.เจษฎากร ภัทรเกียรติยุทธ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>จัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</b></p> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเวปไซด์</p> <p>ด.ต.หญิง สุรคณา สุขแก้ว จ.ส.ต.ศรัณยู วิจิตรอักษร ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p> <p>ร.ต.อ.ศิริชัย ยี่โชติช่วง ร.ต.ท.ปริพนธ์ พงศาการณ์ ส.ต.อ.ธีรยุทธ พลสังข์ ส.ต.อ.ประดิษฐ์ แดงงาม ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>
<p>04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาควิชาประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต.ค.66-มี.ค.67)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเวปไซด์</p> <p>ร.ต.ท.สงกรานต์ สุวรรณโชติ จ.ส.ต.ณัฐกร รัตนบุตร ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ2567</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน – ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</li> <li>2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</li> </ol> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็นช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์</p> <p>ด.ต.ศิริพนธ์ ศิลป์ชัยโชติ ส.ต.อ.อนุพจน์ อุไรรัตน์ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานที่สำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2566</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานที่สำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานที่สำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานที่สำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์</p> <p>ด.ต.ศิริพนธ์ ศิลป์ชัยโชติ ส.ต.อ.อนุพจน์ อุไรรัตน์ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>07 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ2567</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต.ค.66 – มี.ค.67)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผล อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์</p> <p>ร.ต.ท.สงกรานต์ สุวรรณโชติ ด.ต.เจษฎากร ภัทรเกียรติยุทธ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>
<p>08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAปีงบประมาณ 2567</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์</p> <p>ร.ต.ท.สงกรานต์ สุวรรณโชติ จ.ส.ต.ศรัณยู วิจิตรอักษร จ.ส.ต.พนมกร เพ็ชรรัตน์ ส.ต.อ.อนุพนธ์ อุไรรัตน์ จ.ส.ต.วิษณุ นະหนู ส.ต.อ.ประดิษฐ์ แดงงาม ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>
<p>09 คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ2567</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์</p> <p>ร.ต.ท.สงกรานต์ สุวรรณโชติ จ.ส.ต.ศรัณยู วิจิตรอักษร จ.ส.ต.พนมกร เพ็ชรรัตน์ ส.ต.อ.อนุพนธ์ อุไรรัตน์ จ.ส.ต.วิษณุ นະหนู ส.ต.อ.ประดิษฐ์ แดงงาม ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O10 E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAปีงบประมาณ 2567 E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจได้แก่</li> </ul> <p>-ระบบแจ้งความ Online</p> <p>-ระบบเสียค่าปรับ Online</p> <p>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์</p> <p>ร.ต.ท.สงกรานต์ สุวรรณโชติ จ.ส.ต.จักรารุช บัวแก้ว ส.ต.อ.อนุพนธ์ อุไรรัตน์ ส.ต.อ.ประดิษฐ์ แดงงาม ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAปีงบประมาณ 2567 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต.ค.66-มี.ค.67)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</li> <li>2. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจจุดสกัด</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์</p> <p>ร.ต.อ.ศิริชัย ยี่โชติช่วง ร.ต.ท.ปริพนธ์ พงศาการณ์ ส.ต.อ.ธีรยุทธ พลสังข์ ส.ต.อ.ประดิษฐ์ แดงงาม ร.ต.ต.ไมตรี จุลนวล จ.ส.ต.พนมกร เพ็ชรรัตน์ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ปีงบประมาณ2567</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567 )</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์</p> <p>จ.ส.ต.ศิวรักษ์ สอนมา ส.ต.อ.รณวรรณ นิมิสวิน ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>
<p>O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนและป้องกันปราบปรามคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.2567</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> <li>• ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์</p> <p>ด.ต.ศิริพันธ์ ศิลป์ชัยโชติ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเวปไซต์</p> <p>ร.ต.ท.สงกรานต์ สุวรรณโชติ ด.ต.ยุภัทรชัย วงศ์งาม ส.ต.อ.อัคนิรุช นิลวิสุทธิ์ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>
<p>O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเวปไซต์</p> <p>ร.ต.ท.สงกรานต์ สุวรรณโชติ ด.ต.ยุภัทรชัย วงศ์งาม ส.ต.อ.อัคนิรุช นิลวิสุทธิ์ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○16 หลักเกณฑ์ก ารบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเวปไซต์</p> <p>ด.ต.หญิง สุรภา สุธแก้ว จ.ส.ต.ศรีบุญญา วิจิตรอักษร ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>
<p>○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.2567</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเวปไซต์</p> <p>ด.ต.หญิง สุรภา สุธแก้ว จ.ส.ต.ศรีบุญญา วิจิตรอักษร ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ตั้งนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</li> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน</li> <li>แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul> </li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์</p> <p>ด.ต.หญิง สุรภา สุธแก้ว จ.ส.ต.ศรีชญ วิจิตรอักษร ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2567</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน</li> </ul> <p>ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.2567</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย 3 ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;TransparencyAssessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์</p> <p>ด.ต.หญิง สุรภาคนา สุขแก้ว จ.ส.ต.ศรีบุญญา วิจิตรอักษร ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>
<p>O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์</p> <p>ด.ต.หญิง สุรภาคนา สุขแก้ว จ.ส.ต.ศรีบุญญา วิจิตรอักษร ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O25 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</li> </ul> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเวปไซต์</p> <p>ร.ต.ท.สงกรานต์ สุวรรณโชติ ด.ต.หญิง สุรภาคนา สุขแก้ว จ.ส.ต.ศรีบุญญ วิจิตรอักษร ร.ต.อ.ศิริชัย ยี่โชติช่วง ร.ต.ท.ปริพนธ์ พงศาการณ์ ส.ต.อ.ธีรยุทธ พลสังข์ ส.ต.อ.ประดิษฐ์ แดงงาม ส.ต.อ.อนุพนธ์ อุไรรัตน์ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>
<p>O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเวปไซต์</p> <p>ด.ต.หญิง สุรภาคนา สุขแก้ว จ.ส.ต.ศรีบุญญ วิจิตรอักษร ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O23 การจัดการ ทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไป ปฏิบัติ</p>	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อวูธยุทธรภัณฑ์ และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอวูธยุทธรภัณฑ์ของสถานีดำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกเก็บผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเวปไซต์</p> <p>ร.ต.ท.สงกรานต์ สุวรรณโชติ ผู้ควบคุม</p> <p>ด.ต.ยุทธชัย วงศ์งาม ส.ต.อ.อัคนิรุธ นิลวิสุทธิ์ ร.ต.อ.ศิริชัย ยี่โชติช่วง ร.ต.ท.ปริพนธ์ พงศาการณ ส.ต.อ.ประดิษฐ์ แดงงาม ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> </li> <li>(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเวปไซต์</p> <p>ด.ต.หญิง สุรภาคนา สุขแก้ว จ.ส.ต.ศรัณยู วิจิตรอักษร ร.ต.อ.ศิริชัย ยี่ไขติช่วง ร.ต.ท.ปริพนธ์ พงศาการณ์ ส.ต.อ.ธีรยุทธ พลสังข์ ส.ต.อ.ประดิษฐ์ แดงงาม ส.ต.อ.อนุพนธ์ อุไรรัตน์ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์</p> <p>ร.ต.ท.สงกรานต์ สุวรรณโชติ ด.ต.หญิง สุรคณา สุขแก้ว จ.ส.ต.ศรัณยู วิจิตรอักษร ร.ต.อ.ศิริชัย ยี่โชติช่วง ร.ต.ท.ปริพนธ์ พงศาการณ์ ส.ต.อ.ธีรยุทธ พลสังข์ ส.ต.อ.ประดิษฐ์ แดงงาม ส.ต.อ.อนุพนธ์ อุไรรัตน์ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</b>		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ส.ต.อ.อนุพนธ์ อุไรรัตน์
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ ส.ต.อ.อนุพนธ์ อุไรรัตน์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</b>		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดย ให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็น ปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.ชาติรี รัตนคช ผกก.สภ.คลองหอยโข่ง พ.ต.ท.หญิง เสาวภา คำสุวรรณ สว.อก.สภ.คลองหอยโข่ง และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สภ.คลองหอยโข่ง