

วิสัยทัศน์ สถานีตำรวจภูธรคลองหอยโข่ง

สถานีตำรวจภูธรคลองหอยโข่ง

เป็นองค์กรที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

มีการบริหารจัดการและการบริการที่ดี

โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง



พันธะสัญญาการให้บริการสถานีตำรวจภูธรคลองหอยโข่ง

งานอำนวยความสะดวก			
ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงาน หรือเข้าศึกษาต่อ	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อความในเอกสาร - ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร - แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ นาที	- จนท.พิมพ์เสร็จกรอกข้อความ - ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนก็ได้
๒. การต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	- พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง - ชำระเงินค่าธรรมเนียม - ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ - ออกใบเสร็จรับเงิน - นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๓. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	- นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ - เขียนคำร้อง - เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ - นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๔. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบระยะ ๕ ปี	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป - เขียนคำร้อง - เจ้าหน้าที่ประทับตรา - นายทะเบียนลงนาม - (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน ๓๐ นาที	

งานอำนวยความสะดวก			
ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๕. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	- นำหลักบานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ - เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จสอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ - นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๖. การขออนุญาตฉายให้บริการ ซึ่งเทป หรือวัสดุ โทรศัพท์ ตู้เพลงคาราโอเกะ ภายในโรงแรม รถทัวร์ และร้านเกมส์ รวมถึงร้านอินเทอร์เน็ต ที่เปิดให้เล่นเกมสควบคู่ กับ การให้บริการอินเทอร์เน็ต	- ผู้ขอยื่นคำขอแบบฟอร์มที่ พ.ร.บ. กำหนด - ตรวจสอบเอกสาร - พิมพ์ใบอนุญาตพร้อมติดรูปถ่ายของผู้ขอ - เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามเพื่อเสนอ ผวจ.ลงนามในใบอนุญาต	ภายใน ๑๕ วัน	- ผวจ.เป็นนายทะเบียน - อนุญาตให้ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน - ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท - ให้ไปยื่นที่งานสืบสวน ภ.จว.
๗. การขออนุญาตเช่าจำหน่าย หรือแลกเปลี่ยน ซึ่งวัสดุ เทป หรือโทรศัพท์	- ผู้ขอแจ้งความประสงค์จะขออนุญาต - จนท.ตรวจสอบเอกสาร - ทำหนังสือถึง สก. พื้นที่ที่ผู้ขอมีภูมิลำเนาอยู่ให้ตรวจสอบประวัติโดยการพิมพ์ลายนิ้วมือส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม - เมื่อผลการตรวจสอบประวัติมาถึงแล้ว หากไม่มีประวัติหรือมีแต่ไม่ขาดคุณสมบัติ - ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่ พ.ร.บ.กำหนด	ภายใน ๓๐ วัน เนื่องจากต้องรอผลจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม	- ผวจ.เป็นนายทะเบียน - อนุญาตให้ครั้งละไม่เกิน ๒ ปี - ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท - ให้ไปยื่นที่งานสืบสวน ภ.จว.

พันธะสัญญาการให้บริการสถานีตำรวจภูธรคลองหอยโข่ง

งานป้องกันปราบปราม			
ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๑. การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงาน สายตรวจประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพ อาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการ ฝึกอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชน ในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกใน พื้นที่	สถานีจะต้องมี องค์ประกอบในการ บริหารงานป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรม อย่างครบถ้วน	- ตามสภาพความ พร้อมของแต่ละสถานี - ตามแนวทางการ ปฏิบัติงานที่ ตร. กำหนดไว้
๒. ความพร้อมในการ ป้องกันปราบปราม	- การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออก ปฏิบัติงาน	- สถานีมีความพร้อมใน การป้องกันปราบปราม และบริการประชาชน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดย แบ่งพื้นที่การตรวจเป็น ๔ เขตตรวจแต่ละเขตมี ตำรวจสายตรวจ นอกจากนี้ยังมีสายตรวจ รถยนต์ และสายตรวจ รถจักรยานยนต์	- ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกัน ปราบปรามของสถานี - ตามความเหมาะสม ต่อสภาพอาชญากรรม ในพื้นที่
๓. การระงับเหตุ / ให้บริการ	- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือ ขอรับบริการตำรวจสายตรวจ ในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับ เหตุ และให้บริการ	- เจ้าหน้าที่ตำรวจไป ระงับเหตุหรือให้บริการ ตามที่ได้รับแจ้ง ภายใน ๕ นาที	- เมื่อสายตรวจได้รับ แจ้งเหตุจากศูนย์วิทยุ
๔. การควบคุม ผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหา/ผู้ต้อง กักขัง บนสถานีตำรวจ (ภายใน ห้องควบคุม)	- ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังจะ ได้รับการควบคุมอย่าง ปลอดภัยในห้องควบคุมที่ สะอาดเหมาะสม	- สิทธิตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ

งานป้องกันปราบปราม			
ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๕. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานี	- ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี - เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มาแจ้งเหตุที่สถานีตำรวจจะจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้โดยเฉพาะ	- สถานีตำรวจต้องจัดโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุ (โทรเข้าได้อย่างเดียว) ไว้ให้บริการอย่างน้อย ๒ หมายเลข

พันธะสัญญาการให้บริการสถานีตำรวจนครหลวงหอยโข่ง

งานจราจร			
ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดกำลังตำรวจคุมکمและจัดการจราจร ประจำแยกสำคัญหรือจุดที่มีปัญหา เช่น สถานีศึกษา ย่านชุมชน	- มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ ประจำแยกสำคัญหรือจุดที่มีปัญหา เช่น สถานีศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด	- กำลังประจำทางแยกสำคัญหรือจุดที่มีปัญหาอย่างน้อย ๒ นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ๐๕.๓๐ – ๒๑.๐๐ น.	
๒. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	- การจัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร - กรณีได้รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุ/รถเสีย/การขอความช่วยเหลือ - การแก้ไขปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าที่ประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจตลอด ๒๔ ชั่วโมงหรือช่วงเวลาใด - สายตรวจจราจรเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุภายใน ๕ นาที	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับระยะเวลาตั้งแต่แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
๓. การอำนวยความสะดวก และด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร จับกุม ออกใบสั่ง และเรียกใบอนุญาตขับขี่แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถาน - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราค่าเปรียบเทียบปรับ ชำระค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน ๑ ชั่วโมง สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ	

งานจราจร			
ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๔.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) - ภายใน ๒ วันทำการ (กรณีต้องประสานขอกำลังหรือประสานกับหน่วยงานอื่น)	
๕. การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น) - ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)	
๖. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณาให้ความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	- ภายใน ๓๐ วันทำการ	

พันธะสัญญาการให้บริการสถานีตำรวจภูธรคลองหอยโข่ง

งานสืบสวน			
ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๑. ตรวจสอบประวัติและความประพฤติบุคคลเกี่ยวกับการขอมี ใช้ โอน พกพาอาวุธปืน	- ตรวจสอบประวัติบุคคล - สืบสวนพฤติกรรมบุคคล - นำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๑๕ วัน	
๒. ติดตามพยาน	- ตรวจสอบพยาน - สืบสวนพยานใกล้เคียง - ญาติพยาน	ภายใน ๕ วัน	
๓. ฝ่ายสืบสวนร่วมตรวจที่เกิดเหตุ กรณีเกิดเหตุในพื้นที่	- รับแจ้งเหตุ และจัดอุปกรณ์	ภายใน ๓ นาที	
๔. ตรวจสอบรับรองความประพฤติบุคคล พันโทหรือนักโทษ	๑. พบเจ้าหน้าที่ ๒. เรียกบุคคลที่จะให้ที่พักมาสอบปากคำ ๓. สอบปากคำเจ้าบ้าน ๔. แจ้งหนังสือตอบกลับเรือนจำ	ภายใน ๓ วัน	
๕. ตรวจสอบรถต้องสงสัย	๑. ยึดรถต้องสงสัย ๒. ตรวจสอบประวัติรถ ๓. ตรวจสอบเจ้าของรถ	ภายใน ๓ วัน	

พันธะสัญญาการให้บริการสถานีตำรวจนครคลองหอยโข่ง

งานสอบสวน			
ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๑. การแจ้งเอกสารหาย	๑. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย ๒. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวัน ในหัวข้อที่รับแจ้ง ๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง	ภายใน ๑๐ นาที	
๒. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่ (กรณีไม่บันทึกผลคะแนน) ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์	ภายใน ๑๕ นาที	
๓. การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	๑. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน ๒. เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาต บัตรรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน ๑๐ นาที	
๔. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี	- พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย - ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน ๑ ชั่วโมง	นับแต่เวลาเจ้าหน้าที่รับเรื่อง

งานสอบสวน			
ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๕. การขอถอนคำร้องทุกข์	- พนักงานสอบสวนเฝ้าเจ้าของคดี หรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี - บันทึกปากคำ และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน (กรณีของกลาง) ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน ๑ ชั่วโมง	นับแต่เวลาเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้อง ขอลปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน - บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน - ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน - ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนเวร ทาการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว	ภายใน ๑ ชั่วโมง	นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยตัวชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว
๗. การคืนรถกรณีที่ยึดไว้ตรวจสอบหลักฐาน	- นำหลักฐานที่ได้มาหรือมีไว้ในครอบครองยื่นต่อพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนตรวจสอบความถูกต้อง - ลงประจำวันคืนรถ	ภายใน ๓๐ นาที	

งานสอบสวน			
ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๘. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา	- นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวน หรืออัยการคดี - พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่อัยการทางคดีตรวจสอบบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ - พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๙. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	- พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสอบสภาพหรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน ๒ วัน	
๑๐. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับหรืออัยการแจ้งให้คืน	๑. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง ๓. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดของกลาง	ภายใน ๒ ชั่วโมง	นับแต่เวลาเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
๑๑. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน ๒ เดือน	
๑๒. การคืนรถกรณีที่ยึดไว้ตรวจสอบหลักฐาน	- นำหลักฐานที่ได้มาหรือมีไว้ในครอบครองยื่นต่อพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนตรวจสอบความถูกต้อง - ลงประจำวันคืนรถ	ภายใน ๓๐ นาที	